

ภาคผนวก

ภาคผนวก ๑

อำนาจหน้าที่ของสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ใน
สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**อำนาจหน้าที่ของสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม
ในสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสำนักงานรัฐมนตรี**

๑. สำนักบริหารกลาง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับบริหารงานทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวง รวมถึงงานช่วยอำนวยความสะดวก
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวงและของกระทรวง
๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมและการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. บริหารงานทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวงและของกระทรวง ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำ และติดตามประเมินผล แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา การบริหารจัดการ การบริการ และการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฐานข้อมูล เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. พัฒนาและบริหารจัดการการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ของหน่วยงานความร่วมมือ
๔. ประสานและปฏิบัติงานความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา การบริหารจัดการและการบริการสาระความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในรูปแบบดิจิทัล
๖. บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงบนระบบออนไลน์ รวมทั้ง บริการทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวง
๗. สนับสนุนหรือร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ กลยุทธ์ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และจัดทำยุทธศาสตร์และแผนของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. จัดทำ แผนงาน โครงการ งบประมาณของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. ส่งเสริม และ สนับสนุน ให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๕. ศึกษา วิเคราะห์ และประสานเรื่องเข้าสู่คณะรัฐมนตรีและรัฐสภา
๖. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
๗. สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์และประเมินเทคโนโลยี โดยการคัดเลือก จัดลำดับและประเมินความเหมาะสมของเทคโนโลยี ตามความต้องการของกลุ่ม เป้าหมาย รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลเทคโนโลยีเพื่อจัดทำแผนส่งเสริมพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
๒. ส่งเสริมและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนปัจจัยที่เอื้อต่อการพัฒนาเทคโนโลยีระดับพื้นฐานและสู่เชิงพาณิชย์
๔. ประสานความร่วมมือกับองค์กรด้านการส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
๕. ผลักดัน สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำภูมิภาค/จังหวัด/ชุมชน
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุน ความร่วมมือระหว่างประเทศด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม โดย สร้างความร่วมมือกับองค์กรและหน่วยงานระหว่างประเทศในระดับกระทรวง เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี รวมทั้งติดตามและประสานความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศ
๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อเป็นกรอบ แนวทางในการดำเนินงานของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นเอกภาพและสอดคล้องกับนโยบายด้านต่างประเทศของรัฐบาล
๓. กำกับ ดูแลและประสานการดำเนินภารกิจในต่างประเทศกับสำนักงานที่ปรึกษาในต่างประเทศ
๔. เป็นหน่วยงานหลักของประเทศในการประชุม /เจรจาความร่วมมือด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ระดับทวิภาคี/พหุภาคีกับต่างประเทศ
๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. สำนักงานที่ปรึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงบรัสเซลส์ (ปว.บช) และกรุงวอชิงตัน (ปว.วต.) มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะในการจัดทำนโยบาย มาตรการ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในต่างประเทศของกระทรวง
๒. แปลงนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศไปสู่การปฏิบัติ และจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของหน่วยงาน

๓. เฝ้าติดตามและวิเคราะห์ นโยบาย มาตรการ ภาวะความเคลื่อนไหว ด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในต่างประเทศ และจัดทำรายงานข้อมูลความก้าวหน้าด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม จากต่างประเทศต่อกระทรวง

๔. สร้างเครือข่ายนักวิชาชีพและนักเรียนทุนในต่างประเทศเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และวิทยาการสู่ประเทศไทย

๕. แสวงหาความต้องการ หรือความร่วมมือในการวิจัยและพัฒนา ด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม จากต่างประเทศ

๖. ประสานและบริหารจัดการกิจกรรมและความร่วมมือในสังกัดกระทรวง หน่วยงานในต่างประเทศ และองค์กรระหว่างประเทศ

๗. ทำหน้าที่ผู้แทนหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของไทย เข้าร่วมการประชุมเจรจากับหน่วยงานในต่างประเทศ และองค์กรระหว่างประเทศด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

๘. สนับสนุนภารกิจของหน่วยงานไทยทั้งภาครัฐและเอกชนในต่างประเทศ โดยใช้ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เป็นเครื่องมือในการสร้างความสัมพันธ์และผลประโยชน์ร่วมกัน

๗. สำนักผู้ประสานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ให้คำปรึกษาการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

๒. ตรวจสอบความพร้อม ความสมบูรณ์ และความถูกต้อง ของเรื่องที่หน่วยงานในสังกัดเสนอ คณะรัฐมนตรีพิจารณา

๓. ประสานการเสนอเรื่องความเห็นของกระทรวงเพื่อประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรี

๔. รายงานความก้าวหน้าของเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาและการเสนอกฎหมายในทุก ขั้นตอน

๕. แจ้งมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ และติดตามผลการดำเนินการตามมติ คณะรัฐมนตรี

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการชี้แจงต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องและคณะรัฐมนตรี พิจารณา

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๘. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. เสนอแนะและให้คำปรึกษา แก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

๒. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง

๓. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติ งานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๙. สำนักตรวจราชการกระทรวง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง
๒. ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดตามแผนการตรวจราชการประจำปี
๓. ติดตาม ประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะ รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดตามแผนการตรวจราชการประจำปี
๔. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัด
๕. ประสานงานการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากการตรวจราชการ
๖. พัฒนาระบบ กลไกสนับสนุนการตรวจราชการเพื่อมุ่ง ผลสัมฤทธิ์และสร้างเครือข่ายประสานงานตรวจราชการ
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง / หน่วยตรวจสอบภายใน

๑๐.๑ กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของส่วนราชการ และ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการอื่นที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน โดยคำนึงถึงความเป็น ประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของ ส่วนราชการด้วย
๒. กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เสนอหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาให้ ความเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ
๓. จัดให้มีการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน และกรณีที่มีการประเมิน การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้ส่งสำเนาผลการประเมินให้กรมบัญชีกลาง
๔. ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาร่วม ปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เสนอขอบเขต และรายละเอียดของงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ระยะเวลาการ ดำเนินการ และผลงานที่คาดหวัง ากผู้รับจ้าง รวมทั้งข้อเสนอโครงการของผู้รับจ้าง ให้หัวหน้าส่วน ราชการพิจารณาอนุมัติให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญต่อไป
๕. ให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานและคู่มือ / แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลาง กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติตาม มาตรฐานสากล
๖. เสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติภายในเดือน กันยายน ในกรณีที่หน่วยงานตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบส่วนราชการมีระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป ให้เสนอแผนการตรวจสอบระยะยาวต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ แผนการตรวจสอบประจำปีด้วย
- ๖.๑ กรณีผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการในระดับกระทรวง ตรวจสอบส่วน ราชการระดับกรมในสังกัดของกระทรวง นอกเหนือจากงานในสำนักปลัดกระทรวง ให้สำเนาแผนการ ตรวจสอบให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในสังกัดของกระทรวงทราบด้วย

๗. เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อหัวหน้าส่วนราชการภายในเวลา อันสมควร หรืออย่างน้อยทุก ๒ เดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็น เรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

๘. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

๙. ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง

๑๐. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ คณะกรรมการอื่นที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการบรรลุ เป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้า ส่วนราชการ

๑๐.๒ หน่วยตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุน การบริหารงาน และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการ

๒. กำหนดกฎบัตรเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความ เห็นชอบ และเผยแพร่หน่วยรับตรวจสอบทราบ

๓. ประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน และสำเนารายงานผลการประเมินการประกัน คุณภาพงานตรวจสอบภายในให้กรมบัญชีกลางทราบ

๔. ปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานและคู่มือ /แนวปฏิบัติการตรวจสอบ ภายในของกรมบัญชีกลาง

๕. เสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติภายในเดือน กันยายน

๖. เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อหัวหน้าส่วนราชการ อย่างน้อยทุก ๒ เดือน นับ จากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน กรณีเรื่องที่ตรวจพบ เป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อส่วน ราชการ ต้องรายงานผลการตรวจสอบทันที

๗. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยตรวจรับ เพื่อให้การ ปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

๘. ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง

๙. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจสอบหรือ คณะกรรมการอื่นที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการบรรลุ เป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้า ส่วนราชการ

๑๑. สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำร่างแผนและแนวทางพัฒนากิจการอุทยานวิทยาศาสตร์ของประเทศเสนอต่อ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์ (กสอว.)

๒. จัดทำร่างแนวทางและเกณฑ์ในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์เสนอต่อ กสอ.

๓. จัดให้มีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ประโยชน์ในการกำหนดแผนงาน มาตรการ กิจกรรม เพื่อส่งเสริมกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์

๔. ให้ความรู้และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ดำเนินกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์ เกี่ยวกับการจัดตั้ง และดำเนินงานกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์

๕. ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีสิ่งจูงใจที่เหมาะสม ให้แก่ผู้ดำเนินการกิจการอุทยาน วิทยาศาสตร์ และหน่วยงานวิจัยในพื้นที่อุทยานวิทยาศาสตร์ ตลอดจนบุคลากรด้านวิจัย และพัฒนาที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงานในอุทยานวิทยาศาสตร์

๖. ประสานงานให้เกิดเครือข่ายและความร่วมมือในการดำเนินกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์

๗. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากิจการอุทยานวิทยาศาสตร์ตามแนวทาง และเกณฑ์ที่ กสอ. กำหนด และรายงานผลการประเมินต่อ กสอ.

๘. รับผิดชอบงานธุรการของ กสอ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติการอื่น ตามที่ กสอ. มอบหมาย

๑๒. ศูนย์ประสานงานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาจังหวัดด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และผลักดันนโยบาย / แผนงานไปสู่การปฏิบัติ

๒. ดำเนินงานร่วมกับผู้บริหารวิทยาศาสตร์จังหวัด ระดับสูง (Provincial Chief Science Officer : PCSO) เพื่อสนับสนุนงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของจังหวัด

๓. เป็นศูนย์กลาง (Focal Point) ประสานงานกับชุมชน/พื้นที่ รวมทั้ง หน่วยงานในสังกัดและ เครือข่าย ในการแก้ไขปัญหาด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

๔. เป็นผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในคณะกรรมการกิจด้านบริหารจัดการ ในคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.)

๕. ประสานการดำเนินกิจกรรมและการเผยแพร่ความรู้ รวมถึงความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงกับจังหวัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด

๖. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะในการจัดทำนโยบาย มาตรการ การพัฒนา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในภูมิภาคของกระทรวง

๗. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาจังหวัดด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และผลการดำเนินกิจกรรม การเผยแพร่ความรู้ และความร่วมมือต่างๆ ต่อกระทรวง

๘. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลศักยภาพ/ปัญหา/ความต้องการ หรืออื่นๆ ในพื้นที่

๙. เตรียมการรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และจัดทำรายงานข้อมูลความเคลื่อนไหวด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในประเทศอาเซียนที่มีพื้นที่ใกล้เคียงต่อกระทรวง

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ

ประพจน์มิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายขอ รัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อ ปลัดกระทรวง

๒. ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพจน์มิชอบของส่วนราชการ

๓. รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. คำนึงจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๕. ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม ๓. และ ๔. และร่วมมือในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพจน์มิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพจน์มิ ชอบของส่วนราชการในสังกัดและการคำนึงจริยธรรม เสนอต่อปลัดกระทรวง และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ บ หมาย

ภาคผนวก ๒

กรอบอัตรากำลังของ
สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ
สำนักงานรัฐมนตรี